



АПЛИКАЦИЈА ЗА MASTERCARD BUSINESS DEBIT ПЛАТЕЖНА КАРТИЧКА

ВЕ МОЛИМЕ АПЛИКАЦИЈАТА ДА ЈА ПОПОЛНИТЕ СО ПЕЧАТНИ БУКВИ

АПЛИЦИРАМ ЗА: Mastercard Business Debit - дебитна картичка

ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНОТО ЛИЦЕ

НАЗИВ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ _____

НАЗИВ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ НА ЛАТИНИЦА _____

(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)

АДРЕСА _____

ДАНОЧЕН БРОЈ _____ МАТИЧЕН БРОЈ _____ ДАТУМ НА ОСНОВАЊЕ _____

БРОЈ НА ПЛАТЕЖНА СМЕТКА ВО ТТК БАНКА _____ ВИД НА ПРЕТПРИЈАТИЕ ☐ Јавно ☐ Приватно

ТЕЛЕФОН _____ ФАКС _____ Е-MAIL _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРИЕМ НА ИЗВЕШТАИ

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____

АДРЕСА _____

(ако е различна од адресата на правното лице)

ТЕЛЕФОН _____ ФАКС _____ Е-MAIL _____

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____

(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)

АДРЕСА _____

ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____

Е-MAIL _____

ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____

Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____

БРОЈ НА СМЕТКА _____

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____

(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)

АДРЕСА _____

ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____

Е-MAIL _____

ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____

Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____

БРОЈ НА СМЕТКА _____

ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ

- ☐ Согласен/а сум Банката да ме контактира со промотивни понуди на своите производи/услуги.
- ☐ Не сум согласен/а Банката да ме контактира со промотивни понуди на своите производи/услуги.
- (Клиентот може со писмено барање до Банката, без надомест, да побара од Банката неговите лични податоци да не бидат користени за промотивни активности.)

Сум информиран/а дека Банката може да ги обработува моите лични податоци согласно законските прописи и правила на Банката за заштита на личните податоци.

Банката го задржува правото да ги дава личните податоци на клиентот на трети лица со кои Банката има склучено посебен договор за пренос на податоци со цел ажурирање на наплатата.

ИЗЈАВА НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ

Со потписот од овластеното лице, правното лице ги прифаќа Општите услови за добивање и користење на Mastercard Business Debit картичките и се обврзува да ги плати трошоците направени со Mastercard Business Debit картичките согласно Тарифата на ТТК Банка АД Скопје.

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____

(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)

АДРЕСА _____

ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____

Е-MAIL _____

ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____

Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____

БРОЈ НА СМЕТКА _____

КОРИСНИК НА КАРТИЧКАТА

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ЛАТИНИЦА _____

(не повеќе од 24 знаци вклучувајќи ги и празните места)

АДРЕСА _____

ТЕЛЕФОН _____ МОБ.ТЕЛ. _____

Е-MAIL _____

ЕМБГ _____ БРОЈ НА Л.К. _____

ПОЕДИНЕЧЕН ЛИМИТ

ПОТПИС _____

Ги потврдувам дадените податоци и ја прифаќам подолу цитираната "Изјава за физичкото лице"

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

БРОЈ НА КАРТИЧКА _____

БРОЈ НА СМЕТКА _____

ЕКСПОЗИТУРА _____

КРЕДИТЕН РЕФЕРЕНТ _____

ПОТПИС _____

ЛИМИТ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ _____ МКД

МЕСТО И ДАТУМ _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

ПОТПИС НА ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

ДАТУМ

МП

Општи услови за издавање и користење на Mastercard Business Debit платажни картички на ТТК Банка АД Скопје

Со Општите услови за издавање и користење на платажни картички за правни лица, се уредуваат основните и општите правила за издавање и користење на Mastercard Business Debit платажни картички за правни лица на ТТК Банка АД Скопје. Посебните услови за издавање и користење на одредените видови платажни картички за правни лица се уредуваат со посебен Договор помеѓу Банката и Барателот (правното лице).

1. Дефиниции

- Општи услови - Општи правила и услови за издавање и користење на платажни картички на правни лица.
- Банка - ТТК Банка АД Скопје;
- Картичка - Mastercard Business Debit платажна картичка, која Банката ја издава на Корисникот на картичката врз основа на поднесено барање од Барателот (правно лице);
- Барател - правно лице застапувано од законски застапник, кој поднесува барање за издавање на Mastercard Business Debit платажна картичка;
- Корисник на картичка (Корисник на дополнителна картичка)-физичко лице на кое на Барање на законскиот застапник, Банката му издавава Mastercard Business Debit платажна картичка која гласи на правното лице а со име и презиме на корисникот втиснато на картичката;
- Денарска сметка-денарска сметка на Барателот отворена кај Банката, која се задолжува/одобрува за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката во Република Македонија;
- Распописноо сапдо на денарската сметка-распописни средства (сопствените средства или средствата од одобрен кредит лимит во МКД) наменени за резервирани средства за авторизираи, а неисножени трансакции;
- Дневен лимит-износ на средства, број на трансакции и максимален износ на трансакции кои Корисникот на картичката може да ги користи дневно, во трговија или за подигнување на готовина;
- Трошоци - сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, членарините, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката;
- Банкомат- електронски уред кој овозможува исплата на паре по готово, но и други прописи на работени на картичката;
- Продажно место-трговец, кој има склучено Договор за продажба на стоки и услуги со наплата преку картички од програмата на Mastercard Incorporated, со ТТК Банка или од програмата на други домашни банки со кои Банката има склучено мултиплатерален договор;
- POS-(Point of sale) терминал-електронски уред инсталиран на продажни места или банкарски шалтери кој служи за електронско спроведување на трансакции;
- IMPRINTER-Рачен уред инсталиран на продажни места кој служи за спроведување на трансакции;
- PIN-(Personal Identification Number) таен личен идентификационен број на Корисникот на картичката, кој служи како идентификација при користење на картичката на банкомат и POS терминал;
- Работен ден - секој ден во кој Банката и финансиските институции во Република Македонија работат и извршуваат финансиски операции;
- Героеломнатите термини употребени во единца, можат да се употребат и во множина и во членувана форма, без притоа да го изгубат дефинираното значење;
- Договор за издавање и користење на бизнис картички се склучува помеѓу Банката и Барателот (правното лице).

2. Издавање на Mastercard Business Debit платажна картичка и одобрување на кредитен лимит

Барање за издавање на Mastercard Business Debit платажна картичка поднесува законскиот застапник на Барателот (правното лице) Законскиот застапник на Барателот, во име и за сметка на Барателот на картичката ја гарантира точноста на наведените податоци во Барањето. Барателот ги прифаќа правилата на работа со картичката и ја превзема одговорноста за извршување на обврските настанати со употреба на картичката; Барателот може да побара издавање на Mastercard Business Debit картичка за повеќе Корисници;

По добивањето на картичката, Корисникот се обврзува да ја потпише картичката и истиот потпис да го употребува при нејзиното користење, при што потписот треба да биде идентичен со потписот на Барањето и пасошот.

Издавањата картичка е дадена на Правното лице и името на Корисникот.

За одобрување и издавање на картичките одлучува Банката, без обврска да даде образложение за донесената одлука.

Барателот и Корисникот на картичката го сносат целиот ризик и последиците во случај на непотпишување на картичката од страна на корисникот. Непотпишаната картичка е неважечка; Ризикот и личните идентификациони броеви ги подигнува лично Корисникот на картичката или овластено лице со писмено овластување од страна на Барателот на картичката; Појат на важност на картичката е наведен на картичката. Корисникот може да ја користи картичката само во периодот назначен на истата. За сите трошоци кои настануваат со користењето на картичката се задолжува денарската сметка на Барателот на картичката. Барателот на картичката е должен на барање на продавачот на стока, односно вршителот на услуга да се легитимира со лична карта, односно пасош;

Корисникот на картичката се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

3. Дополнителна картичка

На барање и со овластување од Барателот (правното лице), Банката може да одобри издавање на повеќе дополнителни картички на лица работени кај Барателот.

За сите трошоци кои настануваат со користењето на сите дополнителни картички се задолжува денарската сметка на Барателот (правното лице).

Барателот (правното лице) може да го отповика овластувањето и да го преимне правото на користење на дополнителната картичка, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати дополнителната картичка. Постапката за прекинување на правото на користење на дополнителната картичка се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

4. Обновување на картичката

Ако корисникот на картичката се придружува на Општите услови, а не го откаже обновувањето на картичката најмалку 45 дена пред истек на рокот на важност на картичката, картичката автоматски ќе биде обновена и не е потребно да се доставува барање за нејзино обновување.

Корисникот на картичката е должен да води грижа за нејзиниот датум на важење. Доколку не добие известување за обновена картичка до крајот на месецот кој е назначен како краен рок на важност, должен е да се обрати до Банката.

Корисникот е должен да ја врати или уништи (пресеке) старата картичка.

За износот на годишната членарина за основната и дополнителните картички се задолжува сметката на корисникот на основната картичка.

5. Користење на картичката

Корисникот може да ја употребува Mastercard Business Debit картичката за безготовинско плаќање на производи и услуги на сите продажни места во Република Македонија или странство, кои имаат Mastercard ознаки Mastercard Business Debit картичката може да се користи и за подигнување готовина во домашната валута на сите банкомати и кај сите банки во Република Македонија и странство, кои имаат Mastercard ознаки.

Користењето на картичката во странство подлегува на Законот за девизно работење и на други прописи кои го регулираат девизното работење;

Картичката не е пренослива на други лица и може да ја користи исклучиво Корисникот на картичката чие име е втиснато на картичката;

За плаќање на стоки и услуги и подигнување готовина од шалтер, Корисникот на картичката потпишува потврда (слип) на местото на трансакцијата, при што потписот мора да биде еднаков со потписот на картичката. Еден примерок од потврдата (слипот), Корисникот на картичката ја задржува за своја евиденција. Сите согледани неправилности на потврдата за извршена трансакција, корисникот ги оспорува непосредно при купувањето, односно користењето на услугата;

Корисникот е должен да ги чува сите документи во врска со плаќањата извршени со картичката најмалку 6 месеци. На прво барање на Банката, доколку за тоа се појави потреба должен е истите да ги достави до Банката;

Корисникот на картичката е должен на барање на продавачот на стока, односно вршителот на услуга да се легитимира со лична карта, односно пасош;

За проверка на идентитетот на Корисникот на картичката при подигнување готовина од банкомат, Корисникот употребува посебен личен идентификационен број (PIN), кој е единствен и таен. Личниот идентификационен број му го доделува Банката на Корисникот при издавањето на картичката.

PIN-от му е познат исклучиво на Корисникот на картичката и потребно е со истиот да се постапува строго доверливо и истиот да не биде достапен за трети лица.

PIN-от не смеа да се запишува на картичката и никаква писмена трага за PIN-от не смеа да биде доведена во врска со картичката;

Во случај на губење или заборавување на PIN-от Корисникот на картичката треба веднаш да се обрати до Банката за повторно издавање на PIN;

Користењето на картичката се врши во рамките на расположивото сапдо, односно во рамките на дневниот лимит. Корисникот не смеа да ги надминува кредитниот и дневните лимити на употреба на картичката.

6. Известување на Барателот (правното лице)

За сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката Банката го известува правното лице на картичката преку месечен извештај кој на правното лице му се доставува по пошта, е-мил или истиот го подигнува и доставува на Банката.

Правното лице има обврска доколку не добие месечен извештај преку било кој начин на дистрибуција, без оглед на причините, да го поднесе месечниот извештај на шалтерите на Банката.

7. Услови на плаќање

Корисникот може да ја користи картичката до висина на расположивото сапдо, во моментот на настанување на трансакцијата односно во моментот на задолжување на сметката, за сите трансакции во Р. Македонија и странство. Барателот (правното лице) ја овластува Банката, трошоците настанати од картичката да ги наплатува од сопствената платажна сметка.

Барателот (правното лице) за наплата на сите достасани а ненаплатени трошоци кои може да настанат на сметката со користење на картичките, ја овластува Банката без негова дополнителна согласност да воспостави налози и да врши наплата од сите сметки отворени во Банката на име на Барателот (правното лице).

Доколку во рок од 60 (шесет) дена од денот на користење на картичката Барателот (правното лице) во изводот на сметката не добие известување за задолжувањата на направените трошоци, должен е веднаш да ја извести Банката.

Банката одредува дневни лимити за користење на картичката, за кои Барателот и Корисникот на картичката се информирани при подигнување на картичката. Банката го задржува правото да врши промена на дневните лимити.

Користењето на картичката се врши во рамките на расположивото сапдо, односно во рамките на дневниот лимит.

8. Рекламации

Банката не превзема никаква одговорност за квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката.

Рекламациите во врска со квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката се решаваат на продајното место.

Барателот (правното лице) е должен да ги подмири валутните трошоци по сметка без оглед на рекламациите.

Доколку Корисникот на картичката или правното лице смета дека некои од трошоците се погрешно пресметани и проинжени, или дека не му припаѓаат, може да се обрати до Банката поднесувајќи ги сметите и сите останати релевантни документи кои Банката може да ги побара.

Рекламациите се поднесуваат на образци од Банката, на шалтерите на Банката.

Рокот на поднесување рекламации е 10 (десет) дена по завршување на месецот во кој е извршена трансакцијата. Во спротивно Банката ќе смета дека Корисникот на картичката е согласен со вкупните трошоци наведени во месечниот извештај.

Оспорувањето на трошоците не го одржува ниту подмирување.

Доколку Банката утврди дека рекламацијата е оправдана ќе ја одобри сметката на Барателот (правното лице), а во случај на неоправдани рекламации Барателот (правното лице) ги сноси сите трошоци кои произлегуваат од постапката за рекламација.

Рокот за решавање на случајот на рекламацијата го одредува Банката во согласност со правилата на MasterCard Incorporated, интерните акти на Банката и важечките законски прописи во Р. Македонија.

9. Губење или кражба на картичка

Барателот (правното лице) ги сноси сите законски последици и одговорност за евентуално неовластување користење на картичката.

Корисникот е должен да се придружува на мерките за сигурност при користење на картичката (пр. треба да ја потпише картичката, да го чува PIN-от во тајност одвоено од картичката и сл.)

Корисникот на картичката е обврзан веднаш да го пријави губењето односно кражбата на картичката во Банката или на бројот означен на позадина на картичката и истата пријавува да ја потврди со итно поднесување писмена пријава до Банката односно во организационите единици на Банката - Експозитури и Филијали.

Во случај на губење или кражба на картичката, Барателот (правното лице) сноси финансиска одговорност за трошоците направени со картичката. Корисникот е должен во рок од 10 (десет) работни дена писмено да ги потврди или да ги отфрли пријавената кражба, губење или одземање.

После пријав на писмена пријава за губењето или кражбата на картичката, Банката на корисникот ќе му издаде нова картичка. Трошоците за издавање нова картичка или/и PIN после губењето или кражбата, паѓаат на терет на Барателот (правното лице), во согласност со Одлуката за Тарифата на надоместоци на Банката.

Доколку Корисникот ја најде картичката после пријавата на губењето односно кражбата, не смеа да ја користи истата туку е должен истата да ја пресеке и достави до Банката. Трошоците направени со користење на пријавената неважечка картичка се кичат на терет на сметката на Барателот (правното лице).

При губење, кражба или изгубување на картичката, Корисникот и правното лице има право да побарат нова или обнова на старата пред истекот на рокот на важност, за што ги подмирува трошоците согласно важечката Тарифа за надоместоци и услуги на Банката.

Доколку Барателот и Корисникот на картичката не ја подмируваат обврската за тајност или не се придружуваат мерките за сигурност при користење на картичката, одговорни се за секоја нејзина злоупотреба

Во случај на основано сомнение дека се работи за кражба, Корисникот и Барателот се должни случајот да го пријават во Банката или во полиција во најкус можен рок.

10. Престанок на правото на користење на картичката

Картичката е користена на Банката и на нејзино барање Корисникот е должен истата веднаш да ја врати. Картичката чиј рок е изминат или е поништена, не смеа да се користи. Банката може да одлучи да го скрати правото на користење на картичката, трајно или привремено, или да одлучи да ја откаже картичката во следниве случаи:

- кога Корисникот на картичката три пати последователно внесува погрешен PIN

- кога е пријавена кражба или губење на картичката.

- доколку Корисникот ја користи картичката спортивно на Општите услови

- во сите останати случаи по промена на Банката, без обврска за наведување на причината.

Продајното место може да ја задржи картичката и да ја достави до Банката, доколку картичката ја користи лице кое не е назначено како Корисник, доколку Банката има дадено налог за одземање на картичката или ако картичката е со истечен рок на важност.

Барателот (правното лице) може да го откаже користењето на картичките со доставување на писмена изјава до Банката и со враќање на картичките.

Доколку Барателот (правното лице) сака да го уништи користењето на картичка, должен е да ја извести Банката со потпишување на писмена изјава за повлекување на овластувањето и картичката да ја уништи (пресеке) или да ја врати во Банката.

Во случај на откажување на картичка, Барателот (правното лице) е должен да ги подмири сите неплатени обврски по картичката, настанати до моментот на откажување на картичката.

11. Камати, надоместоци и провизии

Сите надоместоци, провизии и камати поврзани со картичката се наплатуваат во согласност со Тарифата на надоместоци на Банката и Одлука за висина на каматни стапки на Банката. За износот на пресметаните надоместоци и провизии се задолжува денарската сметка на Правното лице и истите се прикажуваат на изводот.

12. Останати одредби

Општите услови се составен дел на Апликацијата за издавање на картичка. Со потпишувањето на Апликацијата (Барањето) Правното лице и Корисникот на картичката ги прифаќаат Општите услови и изјавуваат дека се јасни и ги прифаќаат.

Одредбите од Општите услови се однесуваат на Барателот (правното лице), како и на секој Корисник на бизнис картичка.

Банката го задржува правото за измена на Општите услови, како и Тарифата за надомест на услуги на ТТК Банка и Одлуката за каматни стапки на ТТК Банка согласно со деловната политика на Банката.

Барателот (правното лице) е согласен да биде известен за промената на условите преку месечните извештаи, веб сајтот на Банката, сајтот кој Барателот го користи за проверки на состојбата на картичката, преку огласување на новите услови во експозитурите на Банката или на други начини кои Банката ќе ги определи за известување.

Доколку Барателот (правното лице) не се согласува со промената, може да побара прекинување на користењето на картичката во рок од 15 дена од денот на објавата на измените во условите. Во тој случај е должен на Банката да ја врати картичката/ите. Во спротивно ќе се смета дека Барателот (правното лице) е согласен со измените.

Договорните права и обврски на Банката течат од денот на поднесување на барањето.

Правата и обврските кои се однесуваат на користење на картичката, течат од денот кога Правното лице и Корисникот потпишале прием на картичката.

Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на картичката не може да ја употреби картичката во следните ситуации кои се надвор од контрола на Банката:

- технички проблеми со опрема, системи, телекомуникации и струја;

- штрајк или други ванредни околности;

- кога картичката е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена;

- кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа картичката.

Банката се обврзува да ги заштити податоците за Барателот (правното лице) и Корисникот на картичката, согласно законските прописи.

Барателот (правното лице) е должен веднаш да ја извести Банката за промена контакт информациите (број на телефон, адреса на живеење/контакт, е-mail адреса), враќавањето или некои други податоци кои може да влијаат врз користењето на картичката.

Во случај на неизвествување за промената адреса извршната достава на пробитно евидентирана адреса се смета за уредна и валидна.

Секое користење на картичката кое е спортивно на Општите услови повлекува автоматско одземање на основната и дополнителните картички, превземање на мерки согласно Законските прописи, а целокупната материјална штета заведо со каматите ја сноси Барателот (правното лице).

Со потпишувањето на Општите услови на ТТК Банка АД Скопје за издавање и користење на платажна картичка, Корисникот се согласува Банката да врши обработка на личните податоци, да ги користи личните податоци со цел да врши проверка и верификација на истите, да ги користи при изготвување на кредитни и финансиски документи, да ги известува податоците во истекот со цел известување и промовирање на производи и услуги.

Во случај на спор помеѓу Банката и Барателот (правното лице), надлежен е стварно и месно надлежниот суд за Банката.